



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Padre Pio da Pietrelcina”

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA - (RG)

Segreteria: tel./fax 0932-950136 - Sede centrale “V. Veneto”: tel. 0932-793318

Plesso “L. Einaudi”: tel. 0932-950686 - Scuola Infanzia “V. Veneto”: tel. 0932-1733003

C. F.: 90026030883 – Cod. Univ.: UF2Y1D – Cod. Mecc.: RGIC83000C

E-mail: rgic83000c@istruzione.it – P.E.C.: rgic83000c@pec.istruzione.it

Indirizzo web: www.istitutopadrepioispica.edu.it

I. C. "P. PIO DA PIETRELCINA - ISPICA
Prot. 0000842 del 12/02/2025
VII-6 (Uscita)

Al Docente Tutor
Ins. Modica Michela

p/c

Al Docente in anno di Formazione e Prova
Ins. Cascone Marco

Al DSGA

All'albo pretorio del Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: Nomina Tutor per docente in anno di formazione e prova. Anno scolastico 2024-2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 297/94;

VISTI gli artt. 4, 5, 17 e 25 del D. Lgs. 165/2001;

VISTA la circolare 7 Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010 (G.U. del 15 Luglio 2010);

VISTO l'art. 5 del D. Lgs. 141/2011;

VISTO l'art. 1 commi 115, 116, 117, 118, 119, 120 della L. 107/2015, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il DM n° 226 del 16/08/2022;

VISTA la Nota n. 202382 del MI del 26 novembre 2024, *Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a. s. 2024-2025;*

SENTITE le disponibilità dei Docenti ;

CONSIDERATA la Formazione e i titoli culturali del docente nominato e la manifestata disponibilità ad assumere l'incarico;

NOMINA

La S.V. quale docente tutor del docente neo immesso in ruolo nell'anno scolastico 2024-2025:

Tutor	Docente anno di prova
Ins. Modica Michela	Ins. Cascone Marco

La generale funzione di tutoraggio, *counseling*, supervisione professionale è esercitata in base ai compiti di seguito indicati come obiettivi specifici:

Come previsto dal D. M. n° 226 del 16/08/2022:

- Accogliere il docente neoassunto nella comunità professionale.
- Collaborare con il docente neoassunto nel tracciare un primo bilancio competenze , in forma di autovalutazione strutturata (modello digitale all'interno della piattaforma on – line predisposta da INDIRE , come da art. 4 della C. M. 5 novembre 2015, Prot. n° 361679).
- Predisporre una bozza del **Patto per lo Sviluppo Professionale** del docente in prova, da sottoporre alla Dirigente.
- Favorire la partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.
- Elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche ed unità di apprendimento in collaborazione con il docente neoassunto.
- Conferire formazione iniziale un carattere trasversale, non strettamente circoscritto all'ambito disciplinare del docente.
- Collaborare con il docente neoassunto alla progettazione delle sequenze di osservazione, sulla base del **Patto per lo Sviluppo Professionale**, assicurandone il confronto e la rielaborazione al fine della specifica relazione finale del docente.
- Promuovere i momenti di osservazione in classe, anche in classe con altri docenti, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa (*formazione peer to peer*) sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento :
" *l'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti*".
- Collaborare con il docente neoassunto nella predisposizione del bilancio di competenze conclusivo al termine del periodo di formazione e prova, per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.
- Assistere il docente neoassunto nella predisposizione del portfolio professionale da presentare al Comitato di valutazione.
- Presentare alla Dirigente una **relazione a carattere istruttorio** "in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.
- Presentare le risultanze dell'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto al Comitato di Valutazione e alla Dirigente, in sede di colloquio finale del docente in periodo di prova.
- Collaborare con la Dirigente nella predisposizione di un relazione per ciascun docente, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di *tutoring*, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

L'attività dei tutor è svolta sulla base del **Patto per lo Sviluppo Professionale** che ha l'obiettivo di personalizzare il percorso di formazione iniziale secondo una specifica procedura che comprende:

- ❖ **Fase della Diagnosi** attraverso la redazione di un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor, finalizzato a *compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.*
- ❖ **Fase della Progettualità** attraverso la Stesura del Patto per lo Sviluppo Professionale, che dovrà indicare *"gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico -metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative e la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione Scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'art. 1, comma 121 della L. 107/2015".*
- ❖ **Fase finale o del bilancio** con la redazione, assieme al tutor, di un resoconto delle competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare ".

Il tutor dovrà promuovere la formazione iniziale su due fronti complementari:

- Uno operativo e di supporto al docente neoassunto in tutti gli ambiti della vita scolastica: dalle pratiche di insegnamento alla riflessione condivisa di quanto effettuato, dalle esperienze didattiche alla collegialità praticata;
- Un secondo fronte centrato sulla valutazione del docente; alla fine il tutor presenterà alla Dirigente una relazione a carattere istruttorio *in merito alle attività formative predisposte e dalle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.* Le risultanze dell'istruttoria saranno presentate dal docente tutor dinnanzi al comitato di Valutazione e alla Dirigente, in sede di colloquio finale del docente neo immesso.

La presente nomina potrà essere successivamente integrata da ulteriori compiti e direttive specifiche in ordine ad esigenze che dovessero emergere in prosieguo.

Il docente tutor dovrà operare in sinergia con la Dirigente Scolastica e il DSGA, sulla base dei compiti soprarichiamati.

Al termine dell'incarico il tutor presenterà una **relazione conclusiva**, che dovrà esplicitare le attività effettivamente svolte, dichiarandole sotto la propria responsabilità, in rapporto alle mansioni definite dalla presente lettera di incarico.

Dell'effettiva attuazione dell'attività, al fine della legittima liquidazione delle spettanze, faranno fede la relazione conclusiva richiamata ed una valutazione favorevole da parte della Dirigente.

La Dirigente Scolastica
Elisa Faraci
Documento firmato digitalmente